

Comment la croissance de votre entreprise est renforcée par le Management de Projet en 15 bonnes pratiques

Découvrez comment améliorer la visibilité et le contrôle de vos projets et de vos ressources contribue à augmenter le rendement et l'efficacité de votre business.

Nous nous adressons ici plus particulièrement aux entreprises de tailles moyennes, que le terme « management de projets » peut effrayer, bien que leur croissance soit basée sur le développement de produits ou services, et donc sur le résultat de la conduite de projets.

Nous examinons 15 bonnes pratiques qui permettent aux entreprises de se développer plus efficacement, grâce à la maîtrise de leurs projets.

1. Améliorer les processus d'estimations des projets

Un processus d'estimation des projets fournit une méthode cohérente d'estimation des niveaux de ressources et des dépenses tout au long du projet.

En mettant en œuvre une forme simple d'estimation des projets l'entreprise peut facilement comprendre l'impact de chaque projet sur la capacité des ressources et sur les budgets de fonctionnement.

Un processus d'estimation des projets contribue également à normaliser la façon dont les équipes de vente et les chefs de projets interagissent avec les clients et construisent les cotations des travaux, cela se traduit par un impact positif sur la productivité, la satisfaction du client et le nombre de projets livrés à temps et dans le budget.

2. Acquérir une meilleure compréhension de la véritable capacité en ressources

La planification de la capacité en ressources est l'un des facteurs clés de succès pour toute entreprise qui réalise des projets ou des services. Grâce à elle, l'entreprise a le pouvoir d'analyser l'impact des projets sur la capacité des ressources en temps réel, lui permettant de mieux gérer les attentes des clients, d'améliorer la productivité globale de l'entreprise, de dépasser les attentes de la clientèle et de réduire les coûts.

Même pour une entreprise de petite taille, la planification de la capacité en ressources est vitale et fournit une représentation visuelle claire et cohérente de la charge totale de travail et la façon dont elle sera pourvue. Elle fournit également un outil essentiel pour la planification de la croissance de l'entreprise.

3. S'assurer de sélectionner et prioriser les bons projets

Prioriser les projets est bénéfique pour toute organisation car cela permet de hiérarchiser les projets les uns par rapport aux autres pour définir un ordre cohérent, critique et optimisé.

Ce processus est essentiel pour toute organisation en expansion, car faire usage des ressources critiques pour optimiser les résultats tout en réduisant le taux d'échec des projets est sans aucun doute un énorme défi qui peut fournir le plus grand bénéfice.

La sélection et la priorisation des projets permettent d'évaluer rapidement et facilement le potentiel de rendement des investissements au regard des demandes en ressources, des dépenses et des risques potentiels.

Lorsque le processus d'estimation adopté par l'entreprise comprend l'évaluation des bénéfices apportés par les projets, ainsi que la planification de la réalisation de ces bénéfices, la sélection et la priorisation des projets en sont renforcées.

4. Planifier les projets de manière claire et cohérente

Afin de garantir la bonne exécution de tout projet, une période de planification est nécessaire avant le début du projet. Le processus de planification des projets doit fournir une méthode simple et facile afin d'aider les équipes à planifier efficacement les tâches, les activités, les rôles, les responsabilités et les livrables nécessaires à chaque projet. La planification des projets permet de réduire les risques et de fournir des échéances précises avec prises de décisions qui contribuent à s'assurer que les projets sont livrés à temps et dans le budget.

5. Optimisez l'utilisation des ressources

La planification des ressources constitue un élément essentiel pour établir la faisabilité des projets et pour établir un plan réaliste. En planifiant les ressources avant que les projets ne commencent, les chefs de projets peuvent évaluer la flexibilité qu'ils ont sur l'utilisation des ressources spécifiques, aligner les tâches avec la disponibilité des ressources, et lorsque les ressources ne sont pas disponibles, les chefs de projets peuvent anticiper d'autres approches, des compromis ou la redéfinition du séquençement des tâches.

6. Gagner en visibilité de l'état des livrables en temps réel

La gestion efficace des livrables des projets est importante pour toute organisation, indépendamment de la taille ou de l'activité. Les livrables représentent les biens ou services produits par les projets. Matériels ou immatériels, gérer les livrables donnera aux dirigeants un moyen de gagner en visibilité en temps réel et ainsi d'anticiper les bénéfices que l'organisation va pouvoir retirer de chaque projet.

7. Améliorer le contrôle des budgets et coûts

Pour de nombreuses entreprises la perspective de générer un budget du projet est une difficulté, surtout si l'expérience en gestion de projet existe peu.

Toutefois, le budget du projet est essentiel pour mesurer la performance et les progrès de tout projet.

Un logiciel de gestion de projet permet de créer facilement les budgets directement à partir des plans ou des estimations des projets. De plus, le logiciel permet de contrôler le budget, en comparant les dépenses réelles aux prévisions et aux perspectives financières futures.

8. Améliorer la livraison de produits et services grâce à la flexibilité des logiciels de projets

Les logiciels de gestion de projets fournissent un moyen efficace pour gérer avec succès la livraison des produits ou des services que les projets doivent délivrer. Ils donnent aux chefs de projets les moyens nécessaires pour mener leurs équipes, décider des meilleures stratégies et impliquer les clients et les dirigeants qui bénéficient de visions claires des plans des projets et peuvent interagir sur la livraison des produits et services. De plus, les logiciels donnent une flexibilité appréciable pour les changements et les opportunités tactiques.

9. Encourager et faciliter la collaboration des équipes

Les logiciels de projets offrent une plate-forme collaborative idéale pour encourager les membres des équipes projets à travailler en synergie et le partage des connaissances tout au long de la vie du projet. Chaque membre de l'équipe apportant une contribution individuelle vers un but commun, les projets bénéficieront d'une plus grande innovation, une meilleure résolution des problèmes, une plus grande efficacité dans l'exécution, une réduction des coûts et une implication plus efficace des ressources distantes.

10. Réduire les risques et les défaillances des projets

Par la gestion centralisée des risques, les logiciels de projets donnent une visibilité en temps réel sur l'état des risques à chaque étape des projets, ainsi que les mesures d'atténuation prévues pour limiter les impacts des risques sur la qualité et la livraison finale des projets. Par la gestion des risques à chaque étape du cycle de vie du projet, depuis la demande initiale jusqu'à la livraison finale, les projets sont plus souvent livrés en temps et dans les budgets prévus.

11. Obtenir une image du progrès des projets en temps réel

Avec les membres des équipes qui mettent à jour l'état d'avancement de leurs tâches, et les chefs de projets qui effectuent un examen complet des projets et soumettent un rapport complet des projets entièrement vérifiable, les logiciels de projets fournissent un moyen simple pour que les dirigeants obtiennent une image claire, cohérente et instantanée de l'avancement des projets.

12. Mesurer la productivité, l'avancement et l'utilisation des projets

Les logiciels de projets offrent une solution efficace pour automatiser entièrement la capture des temps passés sur les projets et des dépenses, mettre à jour l'avancement du projet d'une manière cohérente, et pour améliorer le contrôle des coûts des projets et mesurer la productivité et l'utilisation des ressources. Ce qui de plus sera très utile pour procéder à l'estimation des projets futurs.

13. Améliorer la satisfaction des clients

Du fait de l'automatisation et la rationalisation du traitement des problèmes, les logiciels de projets permettent de répondre aux questions et requêtes des clients dans un temps plus court, de façon plus productive et efficace, augmentant la satisfaction des clients et établissant une relation de confiance.

14. Améliorer la trésorerie et de réduire les erreurs de facturation

Certains logiciels de projets offrent la fonctionnalité d'automatiser entièrement la facturation des produits et services. Ce qui permet d'améliorer la trésorerie, maximiser les revenus et réduire les erreurs de facturation.

15. Améliorer les rapports et les analyses

L'automatisation des rapports que fournissent les logiciels de projets réduisent les étapes manuelles, réduisant les erreurs et autorisant les analyses plus fiables.

Article rédigé par **Vincent Coustillac**, basé sur le papier de [Ian Needs | Business 2 Community](#)