NetsFive

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation

NETSFIVE · ÉDITION 2026

Catalogue de formation

Neuf programmes en management de projet, conduite du changement et gestion de la sous-traitance, construits avec vous à partir de vos objectifs et du niveau d'expérience des participants.

Neuf programmes

Du demi-jour à deux jours et demi, en intra-entreprise, pour des groupes de 8 à 10 personnes.

Sur mesure

Construits en fonction de vos objectifs et du niveau d'expérience des participants.

Certifié Qualiopi

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.

" Le savoir que l'on ne complète pas chaque jour diminue tous les jours "

CONFUCIUS

Une formation personnalisée au management

En fonction de vos objectifs et du niveau d'expérience des participants, nous construisons autour de nos thèmes de formation, des programmes pédagogiques adaptés.

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Nos secteurs d'intervention

SECTEUR PRIVÉ

- Entreprises industrielles
- Sociétés de service
- Éditeurs de progiciels
- Associations

SECTEUR PUBLIC

- Collectivités locales
- Collectivités territoriales
- Secteur hospitalier
- Services publics

Pourquoi faire appel à NetsFive ?

Approche pédagogique
Plus opérationnelle que théorique, fondée sur des cas concrets.

Expérience professionnelle
Basée sur la diversité et la complémentarité des animateurs.

Accompagnement
Pour suivre les stagiaires dans le passage de la théorie à la réalité.

Outils & Méthodes
Pour identifier les profils de management et définir les capacités à communiquer.

Modalités pratiques

- Formation intra-entreprise pour des groupes de 8 à 10 personnes.
- Tarifs selon le programme choisi, frais de déplacement et d'hébergement en dehors des Alpes-Maritimes en sus.
- Les supports de formation sont fournis en format électronique et peuvent être imprimés à la demande par les entreprises.
- Les dates de formations doivent être validées 4 semaines avant le début de chaque session.
- Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Vue d'ensemble de nos formations 2026

N°	Formation	Durée	Tarif H.T.	Public cible
01	**Management de projet : les fondamentaux**	1,5 jour	**3 900 € H.T.**	Chefs de projets, membres d'équipes projet, managers.
02	**Management de projet : le pilotage**	1 jour	**2 800 € H.T.**	Chefs de projets, managers, PMO, directeurs de programme.
03	**Management de projet : les fondamentaux + pilotage**	2,5 jours	**5 900 € H.T.**	Chefs de projets, membres d'équipes projet, managers.
04	**Management de projet : les managers**	1 jour	**2 800 € H.T.**	Managers sponsors ou superviseurs de projets.
05	**Acteur de projet**	½ jour (4h)	**250 € H.T. / stagiaire (min. 5 stagiaires)**	Toute personne amenée à contribuer à un projet.
06	**Coordinateur de projet (PMO) : les fondamentaux**	1,5 jour	**3 900 € H.T.**	Chefs de projets expérimentés, amenés à gérer un portefeuille.
07	**Coordinateur de projet (PMO) : les fondamentaux + pilotage**	2,5 jours	**5 900 € H.T.**	Chefs de projets expérimentés, amenés à gérer un portefeuille.
08	**Conduite du changement**	1,5 jour	**3 900 € H.T.**	Chef de projet, manager, responsable d'équipe.
09	**Gestion de la sous-traitance**	1,5 jour	**3 900 € H.T.**	Manager, responsable d'équipe, chef de projet.

01 · Management de projet : les fondamentaux

Durée 1,5 jour

Tarif 3 900 € H.T.

Objectifs

- Acquérir les fondamentaux de la gestion de projet et mettre en place un langage commun.
- Acquérir une méthode opérationnelle de définition, de préparation, de réalisation et de livraison d'un projet, dans le respect des délais et des coûts prévus.

Public cible

- Toute personne impliquée dans la gestion d'un ou plusieurs projets, souhaitant acquérir les bases dans la conduite de ses projets.
- Chefs de projets, membres d'équipes projet, managers.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Le management de projet

- Les deux dimensions : gestion et management.
- Une méthode en 4 étapes : montage, surveillance & maîtrise, clôture, bilan.
- Les rôles et responsabilités : chef de projet, équipe projet, sponsor, directeur de projet.

Le montage du projet

- Objectifs, enjeux et périmètre.
- Constitution de l'équipe et définition des rôles de chacun.
- Les structures de concertation : comité de pilotage, comité de conduite du changement, équipe projet, groupes de travail utilisateurs.
- Évaluation des risques.
- Planification et estimation des charges : définition des grandes étapes.
- Budget du projet : valorisation, estimation, organisation, suivi.
- Lancement du projet : plans de communication et de conduite du changement.

La clôture et le bilan

- La réception utilisateurs : les essais et les tests.
- Le manuel de recette : réception provisoire, réception définitive.
- Les bilans techniques et humains : bilans des étapes, bilan du projet, synthèse.
- Réunion de clôture et communication de fin de projet.

Intra-entreprise • Groupes de 8 à 10 personnes • Frais de déplacement et d'hébergement hors Alpes-Maritimes en sus
Supports fournis en format électronique (impression possible à la demande) • *Dates à valider 4 semaines avant le début de la session* • *Accessible aux personnes en situation de handicap*

02 · Management de projet : le pilotage

Durée 1 jour

Tarif 2 800 € H.T.

Prérequis : *Avoir suivi la formation « Management de projet : les fondamentaux » ou avoir une expérience de la conduite de projet.*

Objectifs

- Approfondir le pilotage de projet pour se donner le maximum de chance de succès et de rentabilité dans sa mise en œuvre.
- Mettre en œuvre une méthode opérationnelle de pilotage et de livraison d'un projet, dans le respect des délais et des coûts prévus.
- Gagner en efficacité dans le pilotage de projet.

Public cible

- Chef de projet impliqué dans un ou plusieurs projets, souhaitant gagner en efficacité dans le pilotage de ses projets.
- Chefs de projets, managers, PMO, directeurs de programme.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Surveillance & Maîtrise

- Planification détaillée et décomposition par étape.
- Suivre et maîtriser les délais (outils, fiches action, tableaux de bord...).
- Le suivi de projet : piloter, anticiper, maîtriser l'avancement.
- Le suivi du chef de projet : méthodologie et outils de suivi.
- La communication du suivi : sur les résultats, et qui fait quoi pour quand.
- Le suivi du directeur de projet.
- Le suivi budgétaire.
- Management de l'équipe projet : la dimension humaine.
- Conduite du changement : anticiper les étapes, de la résistance à l'acceptation.

Outils et tableaux de bord

- Les indicateurs clés de performance (KPI) d'un projet.
- Construction et animation du tableau de bord projet.
- Reporting vers les instances de gouvernance.
- Gestion documentaire et traçabilité.

Intra-entreprise • Groupes de 8 à 10 personnes • Frais de déplacement et d'hébergement hors Alpes-Maritimes en sus
Supports fournis en format électronique (impression possible à la demande) • *Dates à valider 4 semaines avant le début de la session* • *Accessible aux personnes en situation de handicap*

03 · Management de projet : les fondamentaux + pilotage

Durée 2,5 jours | **Tarif** 5 900 € H.T.

Ce module combine les formations « Les fondamentaux » (1,5j) et « Le pilotage » (1,5j).

Objectifs

- Acquérir les fondamentaux de la gestion de projet et mettre en place un langage commun.
- Acquérir une méthode opérationnelle de définition, de préparation, de réalisation et de livraison d'un projet.
- Apprendre à définir un projet pour se donner le maximum de chance de succès.
- Apprendre à piloter son projet pour être efficace dans sa mise en œuvre.

Public cible

- Toute personne impliquée dans la gestion d'un ou plusieurs projets, souhaitant acquérir les bases dans la conduite de ses projets.
- Chefs de projets, membres d'équipes projet, managers.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Le management de projet

- Les deux dimensions : gestion et management.
- Une méthode en 4 étapes : montage, surveillance & maîtrise, clôture, bilan.
- Les rôles et responsabilités dans un projet.

Le montage du projet

- Objectifs, enjeux et périmètre.
- Constitution de l'équipe et définition des rôles de chacun.
- Les structures de concertation (comité de pilotage, équipe projet...).
- Évaluation des risques.
- Planification et estimation des charges.
- Budget du projet : valorisation, estimation, organisation, suivi.
- Lancement du projet : plans de communication et de conduite du changement.

Surveillance & Maîtrise

- Planification détaillée et décomposition par étape.
- Suivre et maîtriser les délais (outils, fiches action, tableaux de bord...).
- Le suivi de projet : piloter, anticiper, maîtriser l'avancement.
- Le suivi budgétaire.
- Management de l'équipe projet : la dimension humaine.
- Conduite du changement : anticiper les étapes, de la résistance à l'acceptation.

Clôture et bilan

- La réception utilisateurs : les essais et les tests.
- Le manuel de recette : réception provisoire, réception définitive.
- Les bilans techniques et humains.
- Réunion de clôture et communication de fin de projet.

Intra-entreprise • Groupes de 8 à 10 personnes • Frais de déplacement et d'hébergement hors Alpes-Maritimes en sus
Supports fournis en format électronique (impression possible à la demande) • Dates à valider 4 semaines avant le début de la session • Accessible aux personnes en situation de handicap

04 · Management de projet : les managers

Durée 1 jour

Tarif 2 800 € H.T.

Objectifs

- Acquérir les fondamentaux de la gestion de projet, pour avoir un langage commun avec les équipes de projet.
- Préciser les rôles et les attentes des acteurs impliqués dans les projets.
- Développer des règles d'arbitrage pour aider à la décision.

Public cible

- Managers impliqués dans les projets comme sponsor ou superviseur.
- Managers dont les équipes sont impliquées dans les projets.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Introduction : comprendre la gestion de projet

- Définition et enjeux du management de projet.
- Les grandes étapes : montage, surveillance & maîtrise, clôture, bilan.
- Les indicateurs clés de suivi.

Rôles et responsabilités du manager dans un projet

- Le rôle du sponsor : décider, débloquer, soutenir.
- Le rôle du directeur de projet : superviser et arbitrer.
- Les structures de gouvernance : comité de pilotage, réunions d'avancement.
- Comment lire un tableau de bord projet et réagir efficacement.

Les règles d'arbitrage

- Gérer les priorités et les arbitrages entre projets.
- Allouer les ressources : arbitrer entre les demandes concurrentes.
- Prendre des décisions en situation d'incertitude.
- Accompagner le changement au niveau managérial.

Intra-entreprise • Groupes de 8 à 10 personnes • Frais de déplacement et d'hébergement hors Alpes-Maritimes en sus
Supports fournis en format électronique (impression possible à la demande) • *Dates à valider 4 semaines avant le début de la session* • *Accessible aux personnes en situation de handicap*

05 · Acteur de projet

Durée
½ jour (4h)

Tarif
250 € H.T. / stagiaire
min. 5 stagiaires

Objectifs

- Comprendre les fondamentaux de la gestion de projet.
- Comprendre les principaux rôles dans l'équipe de projet.
- Comprendre comment contribuer efficacement dans un projet.

Public cible

- Toute personne amenée à contribuer à un projet.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Introduction au management de projet

- Qu'est-ce qu'un projet ? Définition et caractéristiques.
- Le cycle de vie d'un projet : les grandes étapes.
- Les enjeux : délais, coûts, qualité.

Les acteurs et leurs rôles

- Les différents rôles : chef de projet, membres de l'équipe, sponsor, utilisateurs.
- Comprendre ma place et ma contribution dans l'équipe projet.
- Les règles de fonctionnement de l'équipe.

Contribuer efficacement

- Comprendre les livrables attendus et s'y engager.
- Gérer ses tâches : estimer, planifier, respecter ses engagements.
- Communiquer au sein de l'équipe : reporting, alertes, partage d'information.
- Identifier et remonter les risques.

La dynamique d'équipe projet

- Collaborer efficacement avec les autres membres de l'équipe.
- Comprendre les enjeux du changement et y contribuer positivement.
- Gérer les situations de tension ou de désaccord.

Intra-entreprise • Groupes de 8 à 10 personnes • Frais de déplacement et d'hébergement hors Alpes-Maritimes en sus
Supports fournis en format électronique (impression possible à la demande) • Dates à valider 4 semaines avant le début de la session • Accessible aux personnes en situation de handicap

06 · Coordinateur de projet (PMO) : les fondamentaux

Durée 1,5 jour | **Tarif** 3 900 € H.T.

Prérequis : *Expérience significative en gestion de projet recommandée.*

Objectifs

- Comprendre les fondamentaux du PMO.
- Apprendre à mettre en place un portefeuille de projets.

Public cible

- Chef de projet expérimenté et amené à gérer un portefeuille de projets.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Introduction : concepts de base du PMO

- Qu'est-ce que le management par projet ?
- Pourquoi le management par projet ?
- Les deux dimensions : l'organisation et la culture projet.
- Trois grands thèmes : la mise en place d'une nouvelle organisation, l'harmonisation des méthodes, l'animation et les outils.

Mettre en place le PMO

- Définir et mettre en place l'organisation.
- Le portefeuille de projets et les règles d'arbitrage.
- Conduire le changement.
- Harmoniser la culture et les outils de management de projet.

Le portefeuille de projets

- Cartographie des projets et classification.
- Alignement des projets avec la feuille de route stratégique.
- Les critères de priorisation et de sélection des projets.
- Le suivi du portefeuille : indicateurs et tableaux de bord.

Intra-entreprise • Groupes de 8 à 10 personnes • Frais de déplacement et d'hébergement hors Alpes-Maritimes en sus
Supports fournis en format électronique (impression possible à la demande) • Dates à valider 4 semaines avant le début de la session • Accessible aux personnes en situation de handicap

07 · Coordinateur de projet (PMO) : les fondamentaux + pilotage

Durée 2,5 jours

Tarif 5 900 € H.T.

Prérequis : *Expérience significative en gestion de projet recommandée.*

Ce module combine la formation « PMO : les fondamentaux » (2j) avec un approfondissement du pilotage.

Objectifs

- Comprendre les fondamentaux du PMO.
- Apprendre à mettre en place un portefeuille de projets.
- Apprendre à gérer l'équipe du PMO et optimiser les ressources.

Public cible

- Chef de projet expérimenté et amené à gérer un portefeuille de projets.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Fondamentaux du PMO

- Concepts de base, organisation et culture projet.
- Mise en place du portefeuille de projets et règles d'arbitrage.
- Harmonisation des méthodes et outils.

Faire vivre le management par projet

- La coordination des projets.
- Le management des ressources.
- Les outils du management par projet.

Optimisation des ressources

- Gérer les ressources partagées entre plusieurs projets.
- Les arbitrages de charge et de capacité.
- Le management de l'équipe PMO.
- Animer les instances de gouvernance du portefeuille.

Synthèse et bilan

- Plus-value de la démarche PMO.
- Le bilan et les modalités d'optimisation permanente.
- Mise en œuvre opérationnelle : feuille de route.

Intra-entreprise • Groupes de 8 à 10 personnes • Frais de déplacement et d'hébergement hors Alpes-Maritimes en sus

Supports fournis en format électronique (impression possible à la demande) • Dates à valider 4 semaines avant le début de la session • Accessible aux personnes en situation de handicap

08 · Conduite du changement

Durée 1,5 jour

Tarif 3 900 € H.T.

Objectifs

- Mettre en évidence les enjeux de la démarche d'accompagnement au changement.
- Associer conduite de projet et accompagnement au changement.
- Analyser les résistances au changement.
- Anticiper les conflits et blocages potentiels.
- Bâtir une stratégie d'alliance.

Public cible

- Chef de projet, manager, responsable d'équipe.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Les fondamentaux de la gestion de projet

- Les 4 étapes de la gestion de projet.
- Les grands principes de la gestion de projet (cycle de vie, cycle produit).
- Les étapes du management de projet.

Qu'est-ce que le changement ?

- Les caractéristiques d'une situation de changement.
- Attitudes des hommes face au changement.
- Analyse de situations de changement vécues.

L'importance de la communication

- Quelle communication pour quel public à quel moment ?
- Les leviers de la communication.
- La mesure des effets de la communication.
- La communication : outil fondamental de la conduite du changement.

Identifier et maîtriser les situations de changement

- Anticiper et gérer les conflits latents.
- Identification, analyse et gestion des résistances au changement.
- Mesurer l'engagement des équipes projet.

De la résistance au changement à l'adhésion au projet

- Identifier les facteurs de résistance et les freins au changement.
- Planifier une communication pour chaque frein.
- Communiquer sur le changement.
- Identifier les acteurs clés et mettre en place une stratégie d'alliés.

Intra-entreprise • Groupes de 8 à 10 personnes • Frais de déplacement et d'hébergement hors Alpes-Maritimes en sus

Supports fournis en format électronique (impression possible à la demande) • Dates à valider 4 semaines avant le début de la session • Accessible aux personnes en situation de handicap

09 · Gestion de la sous-traitance

Durée 1,5 jour

Tarif 3 900 € H.T.

Objectifs

- Identifier les différents types de contrat.
- Connaître les différents rôles (et responsabilités).
- Mettre en place une prestation.
- Acquérir les bons réflexes pour ne pas se trouver en situation de subordination ou de marchandage.

Public cible

- Manager, responsable d'équipe, chef de projet.
- Collaborateur en lien avec des sous-traitants.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Appréhender la notion de prestations de services

- Présentation des différents types de contrat.
- Dimension juridique de la sous-traitance (les risques, la sécurité en fonction du contexte).
- Les faisceaux d'indices à surveiller pour se protéger.
- Mise en perspective par rapport aux cas pratiques.

Maîtriser les outils de mise en œuvre des contrats de prestations

- Mise en place de la prestation : documents, locaux, process...
- Le suivi et l'exécution du contrat : objectifs, moyens, outils du suivi.
- Les précautions particulières à prendre selon les contrats.
- Le Plan d'assurance qualité (PAQ), les aspects sécurité (PAS, PCA, PPR).

Suivre les prestations de services au quotidien

- La mesure de l'atteinte des objectifs et des résultats.
- La non-atteinte des résultats attendus et l'application éventuelle de pénalités.
- Évaluation des performances qualitatives et quantitatives des prestataires.
- Le retour d'expérience (l'analyse et la capitalisation des résultats).

Changer de prestataire : la clause de réversibilité

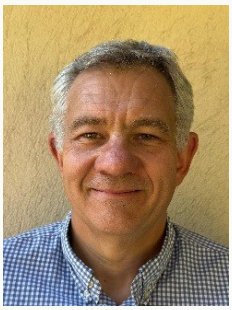
- Pourquoi est-ce important.
- Comment s'y préparer : les points clés.
- Les bonnes attitudes au quotidien.
- Contrôle systématique des livrables.

Restituer la gestion de la prestation dans l'organisation

- Rôle de chacun.
- La relation entre le pilote, l'opérationnel et le référent (prestataire).

Intra-entreprise • Groupes de 8 à 10 personnes • Frais de déplacement et d'hébergement hors Alpes-Maritimes en sus
Supports fournis en format électronique (impression possible à la demande) • Dates à valider 4 semaines avant le début de la session • Accessible aux personnes en situation de handicap

Nos formateurs



Cédric GARRET

Consultant sénior associé, NetsFive

- Expert inscrit sur la liste des experts judiciaires près la cour d'appel d'Aix-en-Provence et la cour administrative d'appel de Marseille.
- Formateur en management de projet.
- Conseil en organisation et management de projet.
- Expert en pilotage de projet télécom, réseau et système d'information.

CV détaillé disponible sur demande.

Vincent DENIS

Consultant sénior associé, NetsFive

- Expert en cours d'inscription sur la liste des experts judiciaires près la cour d'appel d'Aix-en-Provence.
- Formateur en management de projet.
- Conseil en organisation et management de projet.
- Expert en pilotage de projet télécom, réseau et système d'information.

CV détaillé disponible sur demande.

Nous contacter

info@netsfive.com

Suivez-nous

linkedin.com/company/netsfive